Kortbestemmelser for Mastercard

Gode råd om Mastercard

Opbevar kortet forsvarligt
Kontrollér med jævne mellemrum, at du ikke har mistet kortet. Det er lige så personligt som pas, kørekort, sygesikringsbevis og lignende.

Brug PIN-koden tit
Har du behov for at notere din PIN-kode, så bed dit pengeinstitut om en PIN-kodehusker. PIN-koden må aldrig opbevares sammen med eller noteres på Mastercard kortet.

Kun du må kende din PIN-kode
Koden er din elektroniske underskrift. Uanset hvad der sker, og hvor i verden du befinder dig, må du aldrig oplyse PIN-koden til andre. Vælg aldrig din PIN-kode som password til pc'er eller andre systemer med selvvalgt kode. Du må heller ikke indtaste din PIN-kode på telefontastatur eller lignende.

Brug PIN-koden diskret
Stil dig tæt ved terminalen eller pengeautomaten og "dæk" med den frie hånd, mens du taster PIN-koden ind.

Kontrollér altid, at feltet med totalbeløb og dato er udfyldt, når du underskriver en nota.

Kontrollér at dato og beløb er korrekt. Sæt en vandret streg eller krydser i eventuelle tomme felter før og efter beløbet, således at dette ikke efterfølgende kan forøges.

Husk pas
Medbring altid pas, når du skal hæve kontanter i udenlandske pengeinstitutter.

Husk at føre regnskab
Gem kvitteringer/notakopier og sammenhold dem med kontoudskriften fra Sydjysk Sparekasse. Vær særlig opmærksom på, når kortet har været anvendt ved post- og telefonordrekøb eller ved køb på internettet.

Pas på kortets magnetstribe
Informationer i kortets magnetstribe kan ødelægges, hvis striben kommer tæt på et magnetisk felt. Eksempler herpå er magnetlåse på tasker og visse elektriske apparater.

Hold øje med kortets udløbstidspunkt
Efter udløb vil kortet blive afvist. Du får automatisk kortet ombyttet umiddelbart før udløb (ca. 1 måned).

Du kan kontakte Sydjysk Sparekasse, hvis du er i udlandet og har problemer med dit Mastercard
Kontakt Sydjysk Sparekasse eller uden for Sydjysk Sparekasses åbningstid Nets på telefon +45 44 89 27 50, hvis du har problemer med kortet i udlandet.

Sidst, men ikke mindst
Meld det straks, hvis dit kort forsvinder eller bliver stjålet, hvis du har mistanke om, at din PIN-kode er afluret eller at andre anvender dit kortnummer.
Kontakt Sydjysk Sparekasse på tlf. +45 74997499 eller uden for Sydjysk Sparekasses åbningstid Nets på

- telefon + 45 44 89 27 50
- telefax + 45 44 68 11 36

Du skal opgive dit navn og adresse, navnet på dit pengeinstitut samt dit kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer. Så bliver dit kort straks spærret og kan ikke bruges.

Kortbestemmelser for Mastercard Kredit

Definitioner

Korttyper

Privatkort
Mastercard udstedes til privatpersoner til privat forbrug.

Familiekort
Et ekstra, privat Mastercard, som indehaveren af et Privatkort kan få udstedt til sin ægtefælle/samlever eller til hjemmeboende børn over 18 år.

Firmakort
Mastercard Business udstedes til privatpersoner til brug ved firmakøb.

Mastercard på mobil
Virtuel version af et fysisk privat- eller firmakort, der kan lægges i en wallet, som er godkendt af dit pengeinstitut, på en mobilenhed f.eks. smartphone eller tablet. Det virtuelle betalingskort på en mobilenhed kan herefter via en wallet bruges til kontaktløs betaling i fysisk handel.

Generelle definitioner

Betalingsmodtager
De forretningssteder, hvor Mastercard kan bruges som betalingsmiddel.

Danmark
Danmark, Færøerne og Grønland.

Datacentral
Den EDB central, der leverer IT-ydelser til pengeinstituttet.

Digital wallet
En personlig softwarebaseret løsning, hvor du registrerer dine kortoplysninger til brug for fremtidige køb i en internetforretning.

Engangskode
En kode kortindehaver modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Koden skal anvendes ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Mastercard ID Check.

Faktura
Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævninger mv. med Mastercard. Fakturaoversigten kan enten være et kontoudtog, en faktura med FI-kort eller et Betalingsservicetræk. Fakturaen udskrives kun, hvis der er posteringer på kortkontoen.

Faktureringsdato
Den dato, hvor kortkontoen gøres op, og hvor forfalden saldo faktureres. Der faktureres mindst én gang om måneden, såfremt der er posteringer på kortkontoen. Faktureringsdatoen vil altid være en bankdag.

Familiekort
Mastercard udstedt i forbindelse med et privatkort. Der er ikke en særskilt kortkonto til et familiekort, idet opsamlingen af forbrug på kortet sker på den kortkonto, som er oprettet i forbindelse med det privatkort, der er en forudsætning for udstedelse af et familiekort.

Firmakort - firmahæftende
Et Mastercard Business, der anvendes til betaling af udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma.

Firmaet hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. punkt 2.21.

Forfaldsdag
Den dag, beløbet hæves på den løbende konto.

Forbrugsmaksimum
Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortet, hvis det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen.

Forfaldsdato
Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

Gebyrperiode
Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

Kodeord til internethandel
En kode som du selv vælger som personlig sikkerhedsforanstaltning, når du skal handle på internettet. Kodeordet bruges sammen med engangskoden.

Kort
Fysiske kort og virtuelle versioner af fysiske kort.

Kontaktløs betaling
Kort med indbygget antenne, som er forbundet med kortets chip, gør det muligt at foretage betaling, uden at kortet kommer i direkte kontakt med betalingsterminalen, hvis betalingsterminalen også har kontaktløs funktion. Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra betalingsterminalens kontaktløse symbol. Kort og betalingsterminaler, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet))) på forsiden.

Kortindehaver
Den person, et Mastercard er udstedt til.

Kontoindehaver
Den person, en kortkonto er oprettet til.

Kortkonto
Konto, hvorpå transaktioner i forbindelse med dit Mastercard opsamles. Hver gang du bruger dit kort registreres transaktionen på kortkontoen.

Kreditafvikling
Til en Privatkort kortkonto kan der knyttes en kredit, hvilket gør det muligt at betale saldoen delvist, jf. punkt 7. Du kan altid betale den fulde saldo - og undgå rentetilskrivning. Der kan ikke knyttes en kredit til en Firmakort kortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen. Se også punkt 2.22 vedrørende specielle hæftelsesforhold på Firmakort.

Kreditmaksimum
Det maksimale beløb du kan trække på din kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen kan betales delvist hver måned, idet der til kortkontoen kan være knyttet en kreditaftale.

Løbende konto
Din konto i pengeinstituttet, hvorpå afviklingen af dit Mastercard forbrug kan hæves en gang om måneden.

Mastercard ID Check
Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Du kan læse mere på nets.eu/3ds

MitID
MitID er en digital signatur. Det er det ID, du skal bruge, når du skal bevise, hvem du er. Du kan læse mere på MitID.dk

NemID
NemID er en digital signatur. Der skelnes teknisk mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig Mastercard ID Check.

Nets Danmark A/S (i det følgende benævnt Nets)
Indløserorganisation for Mastercard.

Opsamlingsperiode
Perioden mellem to faktureringsdatoer hvor dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

Overtræksrente
En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte forbrugsmaksimum/¬kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

Personlig sikkerhedsforanstaltning
Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder. Dette kan f.eks. være pinkode, kodeord til internethandel, engangskode modtaget på sms, kode til wallet, fingeraftryk, ansigtsgenkendelse eller lign. Mastercard ID Check anses også som en personlig sikkerhedsforanstaltning.

Pinkode
Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til dit kort.
Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge som fælles pinkode, fra et af dine andre fysiske betalingskort, der er udstedt af dit pengeinstitut, hvis dit pengeinstitut giver mulighed herfor.

Privatkort hæftelse
Du hæfter alene og er personligt ansvarlig for alle betalinger/¬udbetalinger og øvrige debiteringer, der er foretaget med kortet. Hæftelsen omfatter også tab, der skyldes andres uberettigede brug med de begrænsninger, der følger af § 100 i Lov om betalinger. Se punkt 2.10.

Prisliste
Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer m.v. for Mastercard, som du kan få udleveret i dit pengeinstitut eller evt. se på dit pengeinstituts hjemmeside.

Saldo
Størrelsen af dit mellemværende med pengeinstituttet på kortkontoen (det trukne beløb).

Wallet til brug i fysisk handel
En personlig softwarebaseret løsning, der giver dig mulighed for at foretage betalinger med et Mastercard på en mobil enhed i fysisk handel.

Kortbestemmelser for Mastercard Kredit

Gældende fra 07-10-2022

Kortudsteder

Hovedkontor:
Sydjysk Sparekasse, Frøsvej 1, 6630 Rødding
E-mail: mail@froes.dk
Afdeling:
Sydjysk Sparekasse, Stabsafdelinger, Frøsvej 1, 6630 Rødding
E-mail: mail@froes.dk

1. Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges i Danmark og i udlandet. Du må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

Mastercard på mobil kan kun anvendes i fysisk handel hos betalingsmodtagere, der tager imod kontaktløse kort.

1.1 Kortet som betalingskort i Danmark

Kortet kan bruges:
Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden hvorvidt en forretning tager imod Mastercard. Forretninger, der tager imod Mastercard vil skilte med Mastercard-logo.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din kortkonto.

1.2 Kortet som hævekort i Danmark

Kortet kan bruges til:

- udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er forsynet med Mastercard-logo.
- udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
- udbetaling af kontanter på valutakontorer, i kasinoer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

1.3 Kortet som betalingskort i udlandet

Kortet kan bruges:
Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

1.4 Kortet som hævekort i udlandet

Kortet kan bruges til:
udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard.
udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Begrænsningerne kan medføre, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

1.5 Brug af kortet som betalingskort på internettet, postordre og abonnementer

Kortet kan bruges:
Til betaling hos forretninger på internettet, abonnementer og postordre, der er tilsluttet Mastercard.

1.6 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår dit pengeinstitut modtager transaktionen.

1.7 Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. Se dog punkt 2.7 og 2.8 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

2.1 Forbrugs- og kreditmaksimum
Pengeinstituttet fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum for dit Mastercard efter individuel kreditvurdering, jf. punkt 4. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et evt. kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet eller anden korrespondance.

2.2 Betaling
Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, der er tilmeldt fast overførsel i pengeinstituttet eller tilknyttet Betalingsserviceaftalen.
Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. 2.1, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også punkt 3.5.

2.3 Udlevering og opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning
Kort
Når du tager kortet i brug, bekræfter du samtidig, at du har læst og accepteret kortbestemmelserne. Du skal opbevare kortet og din mobilenhed forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet eller din mobilenhed ikke er mistet.

Personlig sikkerhedsforanstaltning
Din personlige sikkerhedsforanstaltning, f.eks. pinkoden, er personlig, og må kun bruges af dig. Du vil automatisk få tilsendt en pinkode til dit kort. Når du modtager pinkoden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Du bør lære pinkoden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet, skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med mobiltelefonen.

Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal du opbevare koden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, bør du benytte en pinkode-husker, som du kan få i dit pengeinstitut.

Du må ikke oplyse din pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til sikkerhedsforanstaltningen. Når du bruger din personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Hvis du har mistanke om, at andre har fået adgang til din personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du med det samme kontakte dit pengeinstitut.

Når du tilmelder et Mastercard til en betalingsløsning på en mobil enhed (f.eks. mobiltelefon eller tablet) skal du beskytte enheden og kortet med en personlig sikkerhedsforanstaltning. Læs mere om hvordan du gør, i brugerreglerne for den enkelte betalingsløsning.

Mastercard ID Check
Mastercard ID Check er en ekstra sikkerhedsløsning mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når du handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. Dit pengeinstitut har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise din betaling, hvis forretningen ikke tilbyder dig at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Sikkerheden kan bestå i, at du ved køb på internettet, efter indtastning af kortoplysninger, indtaster dit kodeord samt benytter en engangskode, som du modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Sikkerheden kan også bestå i, at du ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte dit NemID/MitID til at godkende betalingen. Dette gælder f.eks., hvis du ikke har oplyst dit mobilnummer til dit pengeinstitut eller du har fået nyt mobilnummer – jf. afsnit 5.1.

Har du ikke et kodeord til internethandel, vil du blive bedt om at oprette et kodeord, når du skal handle på internettet. Dette sker på et skærmbillede fra Nets. Kodeordet skal du fremover bruge sammen med en engangskode, som du modtager på sms.

Ændring af dit mobilnummer kan ske via dit pengeinstituts hjemmeside/netbank eller via kontakt til dit pengeinstitut. Er dit mobilnummer ikke registreret i dit pengeinstitut, kan du handle ved hjælpe af NemID/MitID. Du kan også ved brug af NemID/MitID registrere dit mobilnummer hos Nets, hvorefter du kan modtage den engangskode på SMS, som du skal bruge til at gennemføre betalingen.

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard ID Check, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Du skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard ID Check, hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se punkt 2.9.

2.4 Brug af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning
Kort og personlig sikkerhedsforanstaltning må kun bruges af dig personligt.

Når du bruger kortet, skal du indtaste din pinkode eller underskrive en nota, bortset fra de nedenfor anførte situationer, hvor pinkode ikke skal anvendes. Når du indtaster pinkoden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den.

Pinkoden eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning må aldrig indtastes på en telefon, indtales og gemmes på en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte sikkerhedsforanstaltningen.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført eller hvis beløbet er forkert. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at det/de ikkeanvendte aftryk destrueres. Hvis du giver forretningen lov til at trække

ekstra penge på dit kort, fx drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når du bruger kortet til køb via internet, postordre eller telefonordre, må pinkoden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato.

Køb via internettet
Anvender du kortet til internethandel, bør du sikre dig, at betalingsoplysningerne - herunder kortnummer - sendes krypteret, evt. ved brug af SSL eller lignende. Hvis forretningen benytter Mastercard ID Check, skal du derudover indtaste den engangskode du vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet. Du kan også benytte NemID/MitID. Du bør printe en kopi af skærmbilledet, hvoraf det beløb du skal betale fremgår. Dette kan bruges til kontrol af dit kontoudtog.

Postordrekøb
Ved postordrekøb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævning på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer, med det formål at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen.

Selvbetjente automater uden pinkode
Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af pinkode. Dette gælder Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

Kontaktløs betaling
Kontaktløs betaling kan ske i betalingsterminaler opsat som kontaktløse.

Ved brug af kontaktløst kort eller Mastercard på mobil kan betaling ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen og uden brug af pinkode eller underskrift for betalinger. Der er en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkode. For betalinger over den gældende beløbsgrænse kan betaling også ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen, men kun med brug af pinkode.

Af sikkerhedsmæssige hensyn vil du – uanset betalingens størrelse – med jævne mellemrum blive anmodet om at bruge chippen på dit fysiske kort og indtaste din pinkode.

Bruger du Mastercard på en mobil enhed, vil du blive bedt om at anvende en personlig sikkerhedsforanstaltning.

Pengeinstituttet kan regulere beløbsgrænsen for kontaktløs betaling uden brug af pinkode uden at varsle reguleringen, medmindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50 % inden for et kalenderår. Den gældende beløbsgrænse kan ses på pengeinstituttets hjemmeside.

Du bestemmer selv, om du ønsker at bruge den kontaktløse funktion på dit fysiske kort, eller om du ønsker at bruge kortets chip/magnetstribe og pinkode (underskrift).

Forudgående registrering af kortdata
Du har mulighed for at registrere dine kortdata hos en forretning eller hos en udbyder af en digital wallet, så du ikke behøver at indtaste dine kortdata, når du godkender fremtidige køb. Du skal følge anvisningerne fra forretningen eller udbyderen af den digitale wallet.

Du har mulighed for at aftale med en forretning, at dine kortdata registreres hos forretningen til brug for betaling af et abonnement eller andre tilbagevendende køb. Forretningen vil selv trække de aftalte betalinger, og du skal således ikke godkende hver betaling. Første betaling skal du dog godkende med personlig sikkerhedsforanstaltning.

Når du bruger dit kort til at tegne abonnement el.lign. skal du sikre dig, at du kan opsige abonnementet igen og samtidig notere dig de vilkår, der gælder.

Du bør altid sikre dig doku-mentation for bestilling/afbestilling. Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din fak-tura. Se også punkt 2.5.

Automatisk Kortopdatering
Automatisk Kortopdatering er en service, som gør det muligt at dine kortdata automatisk opdateres hos forretninger, hvor du har abonnementer, tilbagevendende køb eller andre steder, hvor dine kortdata er registreret til brug for betaling.

Du kan tilmelde eller afmelde dig via netbanken, mobilbanken eller ved at kontakte dit pengeinstitut.

2.5 Kontrol af posteringer
Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i dit pengeinstitut snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.7 og 2.8.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller

bestilling af koncertbilletten.

2.6 Underretning
Ved mistanke om, eller faktiske tilfælde af misbrug, eller sikkerhedstrusler, kan pengeinstituttet underrette dig telefonisk, via meddelelse i netbank eller ved anden tilsvarende sikker procedure.

2.7 Tilbageførsel af betalinger som du har godkendt
Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse.
Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje eller checkud fra hotel, hvor du har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for fx påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal henvende dig til dit pengeinstitut senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.
Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:
- køb på internettet, eller
- køb ved post- eller telefonordre, eller
- andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata (kortnummer mv.) og den personlige sikkerhedsforanstaltning er brugt til gennemførsel af transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden personlig sikkerhedsforanstaltning

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:
- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret eller
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du henvender dig i dit pengeinstitut. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du henvender dig og gør indsigelse til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er eller burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på din konto. Du skal så vidt muligt gøre indsigelse til dit pengeinstitut senest 14 dage efter, du er eller burde være blevet opmærksom på dit mulige krav. Ved vurdering af om du har fremsat indsigelse rettidigt til dit pengeinstitut, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5.

Dit pengeinstitut vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto.
Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan pengeinstituttet kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Yderligere information om muligheden for tilbageførsel af betalinger
Du vil i nogle konkrete situationer kunne få tilbageført en betaling med kortet. Du kan få information herom ved henvendelse til dit pengeinstitut.

2.8 Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt
Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du henvende dig til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om du har henvendt dig rettidigt i dit pengeinstitut, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5. Under alle omstændigheder skal du henvende dig til pengeinstituttet senest 13 måneder efter, at beløbet er trukket på din konto.

Dit pengeinstitut vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil pengeinstituttet eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig, jf. punkt 2.9.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan pengeinstituttet kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.9 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal hurtigst muligt spærre dit Mastercard, hvis
- **du mister dit fysiske kort**
- **du mister din mobilenhed med Mastercard på mobil**
- **en anden får kendskab til en af dine personlige sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. din pinkode**
- **du opdager, at kortet er blevet misbrugt**
- **du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret**
- **du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.**

Du kan spærre dit Mastercard i din netbank, mobilbank eller ved henvendelse til dit pengeinstitut.

Uden for dit pengeinstituts åbningstid kan du kontakte Nets, Kundeservice, på tlf. +45 44 89 27 50, der svarer døgnet rundt. Du skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer og kontonummer eller cpr-nummer.

Når dit Mastercard er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen. Vær opmærksom på, at når dit Mastercard er spærret, kan du heller ikke benytte dit Mastercard på mobilen.

Spærrer du dit Mastercard, hvis du har mistet din mobilenhed, bliver dit Mastercard på mobil på denne enhed spærret. Det får umiddelbart ikke betydning for dit fysiske Mastercard.

2.10 Dit ansvar ved misbrug af kortet

2.10.1 I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, vil pengeinstituttet dække tabet, medmindre tabet er omfattet af punkt 2.10.2 -2.10.6. Det er dit pengeinstitut, der skal bevise, at tabet er omfattet af punkt 2.10.2 - 2.10.6.

2.10.2 Hvis kortet og den personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 375 kr. Du skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (f.eks. pinkode) bliver misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt.

2.10.3 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og der har været anvendt en personlig sikkerhedsforanstaltning, og

- du har undladt at underrette dit pengeinstitut snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til koden,
- du med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning spærres samtidigt.

2.10.4 Du hæfter for det fulde tab, hvis den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Du med forsæt, selv har overgivet sikkerhedsforanstaltningen til den som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

2.10.5 Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet, den personlige sikkerhedsforanstaltning og mobiltelefonen til Mastercard ID Check forsvarligt, jf. punkt 2.3 om at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.4 eller spærre kortet, jf. punkt 2.9.

2.10.6 Hvis du har flere kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at dit pengeinstitut har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos dit pengeinstitut. Du hæfter heller ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse. Herudover hæfter du ikke for uberettiget anvendelse af kortet, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af pengeinstituttets ansatte, agenter eller filialer eller af en enhed, hvortil pengeinstituttets aktiviteter er outsourcet eller disses passivitet.

2.11 Pengeinstituttets ret til at spærre kortet

Pengeinstituttet er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis du overtræder kortbestemmelserne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk eller
- hvis pengeinstituttet ikke har kunnet gennemføre kundekendskabsprocedure i henhold til hvidvasklovgivningen, eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/-eller gentagne overtræk.

Når pengeinstituttet har spærret kortet, vil du blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Pengeinstituttet kan desuden forlange alle fysiske kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage og slette alle virtuelle kort.

2.12 Pengeinstituttets erstatningsansvar

Pengeinstituttet er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes:
- nedbrud i/manglende adgang til itsystemer
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation,
- lovindgreb eller forvaltningsakter,
- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet,
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke hvis:
- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

2.13 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort
Hvis du/firmaet ændrer navn eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du/firmaet straks skriftligt meddele pengeinstituttet dette. Du skal klippe dit fysiske kort over og smide det i skraldespandeni. Hvis du/firmaet ændrer adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til pengeinstituttet.

2.14 Ombytning af fysisk kort
Pengeinstituttet ejer de til enhver tid udstedte kort. Pengeinstituttet kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt fysisk kort. Det tidligere udstedte fysiske kort skal klippes over og smides i skraldespanden.

Ombytning af dit fysiske kort kan betyde, at du skal hente et nyt Mastercard på mobil til din wallet.

2.15 Fornyelse af kort
Dit fysiske kort vil automatisk blive fornyet, medmindre pengeinstituttet har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller pengeinstituttet har opsagt kortet, jf. punkt 2.17 og 2.18.

Dit Mastercard på mobil bliver ikke automatisk fornyet, det betyder, at du skal hente et nyt Mastercard på mobil til din wallet.

2.16 Fejl og mangler ved ydelsen mv.
Pengeinstituttet påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

2.17 Opsigelse af kortet/kortkonto
Pengeinstituttet kan med to måneders varsel opsige aftalen medmindre der foreligger misligholdelse, firmakort dog uden varsel, jf. punkt 2.18. I tilfælde af opsigelsen vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsige aftalen med dit pengeinstitut med en måneds varsel.

Hvis du opsiger aftalen inden for 6 måneder, kan dit pengeinstitut opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. pengeinstituttets prisliste.

Hvis du eller dit pengeinstitut opsiger aftalen, skal du klippe det fysiske kort over og smide det i skraldespanden. Du skal slette dit Mastercard på mobil i din wallet.

2.18 Misligholdelse
I følgende særlige situationer er pengeinstituttet berettiget til at opsige kortet/kreditten uden varsel og forlange hele saldoen på kortet/kortkontoen betalt straks:
- Hvis et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af den løbende konto. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
- Hvis du udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
- Hvis du kommer under rekonstruktion eller konkurs eller indleder forhandling om gældssanering.
- Hvis du afgår ved døden.
- Hvis du tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortets/¬kredittens (fortsatte) afvikling.
- Hvis du har givet urigtige oplysninger af betydning for kortets/kredittens oprettelse.
- Hvis du ikke på pengeinstituttets forlangende indleverer selvangivelse, årsopgørelser eller eventuelt regnskab.
- Hvis du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes jf. punkt 2.11.
- Ved afvisning af en betalingsserviceoverførsel.

2.19 Modregning
Pengeinstituttet kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos pengeinstituttet. Pengeinstituttet vil ikke modregne i den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

2.20 Fuldmagt
Kort, personlig sikkerhedsforanstaltning og Mastercard ID Check må kun bruges af dig personligt.

Hvis du ønsker, at en anden person skal kunne anvende din kortkonto, skal denne person have sit eget familiekort, personlig sikkerhedsforanstaltning og sin egen Mastercard ID Check, se punkt 2.21.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal det fysiske kort klippes over og smides i skraldespanden, og Mastercard på mobil skal slettes i forbindelse med, at du skriftligt kalder fuldmagten tilbage.

2.21 Specielt for familiekort
Hvis der er udstedt et eller flere familiekort til en kortkonto, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit Mastercard.

Som kontoindehaver hæfter du som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/-udbetalingerne er foretaget med et familiekort eller dit eget kort. Indehaveren af et familiekort hæfter endvidere personligt for brug af kortet.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne anvende din kortkonto, skal du straks meddele dette til pengeinstituttet, som herefter vil spærre kortet. Kortet skal endvidere straks klippes over og smides i skraldespanden. Kautionen kan kun opsiges med virkning fra det tidspunkt, hvor det ved kautionen sikrede er familiekort spærret, og pengeinstituttets tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører, når pengeinstituttet får meddelelse om kortkontoholders død.

Der er ikke knyttet tillægsydelser, herunder forsikringer til et familiekort.

2.22 Specielt for firmakort
Ved firmakort, hvor firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet, hæfter kortindehaver dog solidarisk med firmaet for ethvert betalingskrav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet:

- hvis pengeinstituttet godtgør, at kortindehaver på tidspunktet for kortets benyttelse vidste eller burde vide, at der var nærliggende fare for, at firmaet ikke ville være i stand til at betale for den herved stiftede skyld til pengeinstituttet, eller
- hvis kortindehaver er anmeldt eller registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som medlem af bestyrelse eller direktion, eller hvis kortindehaver er indehaver/-medindehaver af et personligt firma herunder et interessentskab, eller
- hvis kortet benyttes som hævekort til kontanter og/eller køb af rejsechecks, eller
- hvis kortet benyttes til private formål, dvs. når den pågældende vare eller tjenesteydelse ikke kan antages at være erhvervet i firmaets interesse.

Fratræder en medarbejder med firmakort sin stilling i virksomheden, skal virksomheden inddrage det fysiske kort, klippe det over og smide det i skraldespanden, samt sikre at Mastercard på mobil slettes.

2.23 Ændring af kortbestemmelser
Kortbestemmelserne kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan de ændres med to måneders varsel.

Hvis kortbestemmelserne ændres, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændres kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser.

Hvis du ikke giver besked, betragtes dette som din accept af ændringerne. Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser, anses aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye kortbestemmelser træder i kraft.

2.24 Arbejdskonflikter
Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis pengeinstituttet, Nets og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen. Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af pengeinstituttets, Nets' datacentre eller hvis en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

2.25 Klager
Hvis du vil klage, kan du henvende dig til dit pengeinstitut. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til: Det finansielle ankenævn (www.fanke.dk), St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K eller Forbrugerombudsmanden (www.forbrugerombudsmanden.dk), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Grønlandske kunder der ikke får medhold i deres klage hos pengeinstituttet, kan henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Kujallerpaat 1A, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan henvendelse ske til pengeinstituttet. Får du ikke medhold, kan du klage til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

2.26 Tilsyn
Dit pengeinstitut er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i pengeinstitutregisteret 9740.

2.27 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne
Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på dit pengeinstituts hjemmeside eller henvende dig til dit pengeinstitut.

3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

3.1 Prisliste
Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisten. Nyeste udgave af prislisten kan du altid få i dit pengeinstitut eller evt. se på pengeinstituttets hjemmeside.

3.2 Årligt kortgebyr
Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud.
Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkommende opkrævning af kortgebyret efter, at prisændringen er trådt i kraft.

3.3 Gebyr ved brug af kortet
Ved brug af privatkort i lande uden for EU/EØS, kan forretninger opkræve gebyr ved brug af kortet.

Ved brug af firmakort kan forretninger altid opkræve gebyr.

Forretningen skal gøre dig opmærksom på gebyropkrævningen inden betalingen sker.

3.4 Gebyrer for serviceydelser mv.
Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om dine økonomiske forhold.
Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

3.5 Rente ved forsinket betaling
Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingsservice tilbagekaldes, er pengeinstituttet berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til pengeinstituttet har modtaget betalingen. Beregningen sker med den af pengeinstituttet til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er pengeinstituttet berettiget til at beregne et rykkergebyr.

3.6 Renteberegning på kortkonti
For kortkonti, hvortil der er knyttet en kreditaftale/et kreditmaksimum, henvises til punkt 7.2. For kortkonti, hvor det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen, er der ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes.

3.7 Omregningskurs ved brug i udlandet
Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisten. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på din konto. Ændringer i den i prislisten anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislisten beskrevne metoder, jf. prislistens punkt "referencekurs".

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt dit kort, til beløbet er trukket på din konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

3.8 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)
Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden du godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af pengeinstituttet anvendte kurs, og at pengeinstituttet ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

Når du bruger dit kort i en forretning eller på internettet og betaler i Euro eller anden europæisk valuta, vil dit pengeinstitut sende dig information om transaktionen og pengeinstituttets anvendte kurs samt i forhold til kursen fra Den Europæiske Centralbank.

4. Kreditvurdering

4.1 Oplysninger til kreditvurdering
Til brug ved kreditvurdering af kortkontoansøger kan pengeinstituttet afkræve de oplysninger, pengeinstituttet sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra Skat samt årsregnskaber. Endvidere kan pengeinstituttet rette henvendelse til kreditoplysningsbureauer.

Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb. Såvel på ansøgningstidspunktet, som senere under kontoforholdets forløb, kan der ske kreditvurdering, der omfatter kortkontoindehavers øvrige engagement med pengeinstituttet.

Vil du ikke give pengeinstituttet de anmodede oplysninger, betragtes det som misligholdelse, jf. punkt 2.18, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontoindehaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

4.2 Afvisning af en ansøgning
Pengeinstituttet forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Pengeinstituttet vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation).

5. Samtykke til behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.
Ved accept af disse regler og brug af Mastercard giver du samtidig samtykke til behandling af dine personoplysninger som beskrevet nedenfor. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke, ved at kontakte dit pengeinstitut. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan du ikke længere bruge dit Mastercard.

5.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.
De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer – ved Firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer – som afgives, bruger pengeinstituttet til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af pengeinstituttet til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning, m.v.

5.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger
De øvrige oplysninger, som ansøger/firmaet afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger pengeinstituttet som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre entydig identifikation af kortindehaver/firmaet samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

5.3 Forbrugsoplysninger m.v.
Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til pengeinstituttet via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos pengeinstituttet og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via internettet) og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firmakort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

5.4 Opbevaring af oplysninger
Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos pengeinstituttet og er fysisk tilstede hos pengeinstituttets datacentral. Oplysningerne opbevares så længe kortholder/firmaet har Mastercard kort udstedt af pengeinstituttet.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter fem år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe, dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder.
Ved tilmelding til Mastercard ID Check, bliver dit mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

5.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere
Pengeinstituttet indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelserne på dit Mastercard og ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at pengeinstituttet, som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, rejser og flybilletter. Det materiale du vil modtage fra pengeinstituttet kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau
Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation) og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

5.7 Oplysning om provision
Vi gør opmærksom på, at pengeinstituttet modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger mv.

6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller personlig sikkerhedsforanstaltning bortkommer eller misbruges eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse
Når pengeinstituttet har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender den personlige sikkerhedsforanstaltning , vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos pengeinstituttet. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og Mastercards autorisationssystemer i det omfang, pengeinstituttet finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis pengeinstituttet får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår pengeinstituttet fik besked om spærringen.

7. Særlige vilkår for en kortkonto med kredit tilknyttet dit Mastercard

Har du ansøgt om, at der etableres en kreditaftale med mulighed for månedlig delvis betaling af saldoen, og pengeinstituttet har accepteret din ansøgning, gælder yderligere følgende vilkår:

Du vil fra pengeinstituttet modtage en bekræftelse på den etablerede kreditaftale.

Aftalegrundlaget består af ansøgningsblanketten, disse kortbestemmelser, prislisten og bekræftelsesbrevet.
Bekræftelsesbrevet fra pengeinstituttet vil indeholde oplysning om:

- Nummeret på din kortkonto/kredit hos pengeinstituttet
- Størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum
- Hvorledes saldoen skal betales
- Oplysning om den for tiden gældende rentesats (debitorrenten)
- De samlede kreditomkostninger i henhold til kreditaftaleloven (herunder de årlige omkostninger i procent).

Med bekræftelsesbrevet vedlægges en kopi af din ansøgningsblanket.

7.1 Betaling
Saldoen på kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, du har valgt.
Det aftalte kreditmaksimum, er det maksimale beløb, du kan trække på kortkontoen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte kreditmaksimum, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav. Pengeinstituttet kan vælge at gøre misligholdelse gældende, jf. punkt 2.17 og 2.18., bl.a. med den virkning, at hele saldoen på kortkontoen forfalder til betaling.

7.2 Rente og overtræksrente
Rente beregnes på faktureringsdatoen (dvs. ultimo opsamlingsperioden) som en månedsrente af opsamlingsperiodens indgående saldo minus rettidige krediteringer (dine indbetalinger m.v.) i opsamlingsperioden. Hvis du i forbindelse med en fakturering indbetaler den fulde saldo på kortkontoen rettidigt, vil der ikke ske nogen renteberegning ved efterfølgende fakturering. Du betaler således kun rente, hvis du vælger at betale saldoen delvis og viderefører den resterende saldo til senere betaling. Renten beregnes med den til enhver tid af pengeinstituttet fastsatte rentesats, jf. prisliste. Renten er variabel og kan ændres i henhold til pengeinstituttets almindelige forretningsbetingelser. For overtræksrente gælder reglen i punkt 3.5.

7.3 Aftalens varighed
Kreditaftalen/kreditmaksimum er gældende indtil videre. For bestemmelser omkring aftalens opsigelse henvises til punkt 2.17.

7.4 Kreditomkostninger
Ifølge lov om kreditaftaler skal pengeinstituttet opgøre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af kortkontoen som summen af det samlede kreditbeløb og den samlede omkostning i forbindelse med kreditaftalen samt opgøre de årlige omkostninger i procent.

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler
§ 99. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 97, medmindre andet følger af § 100. Ved en uautoriseret transaktion skal betalerens udbyder straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag tilbagebetale betaleren beløbet, medmindre betalerens udbyder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet om disse grunde.

Stk. 2.Hvor en uautoriseret betalingstransaktion er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal den kontoførende udbyder tilbagebetale betaleren beløbet straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, jf. stk. 1.

Stk. 3.Er udbyderen af betalingsinitieringstjenester ansvarlig for den uautoriserede betalingstransaktion, skal udbyderen af betalingsinitieringstjenesten efter den kontoførende udbyders anmodning straks holde den kontoførende udbyder skadesløs for tab eller betalte beløb som følge af tilbagebetalingen til betaleren, jf. § 98, stk. 3.

Stk. 4.Finanstilsynet fastsætter nærmere regler om den tekniske gennemførelse af underretningen, jf. stk. 1, 2. pkt.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

§ 101. En betaler har fra sin udbyder ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, som er iværksat af eller via betalingsmodtageren, såfremt

1) betaleren ikke har godkendt det præcise beløb for betalingstransaktionen og

2) betalingstransaktionen oversteg det beløb, som betaleren med rimelighed kunne forvente, bl.a. under hensyn til dennes tidligere udgiftsmønster og betingelserne i rammeaftalen.

Stk. 2. Ændringer i valutakursen, når denne beregnes på baggrund af en referencekurs, kan ikke påberåbes ved anvendelse af stk. 1, nr. 2.

Stk. 3. Det kan aftales i rammeaftalen mellem betaleren og betalerens udbyder, at betaleren ikke har ret til tilbagebetaling efter stk. 1, hvis et samtykke til at gennemføre betalingstransaktioner omfattet af stk. 1 er givet direkte til betalerens udbyder og oplysninger om den fremtidige betalingstransaktion af udbyderen eller betalingsmodtageren blev givet eller stillet til rådighed for betaleren mindst 4 uger inden forfaldsdagen.

Stk. 4. For direkte debiteringer kan det af rammeaftalen mellem betaleren og betalerens udbyder fremgå, at betaleren har ret til tilbagebetaling fra sin udbyder, selv om kravene efter stk. 1 ikke er opfyldt.

Stk. 5. Uanset stk. 1 og 2 har betaleren ret til ubetinget tilbagebetaling ved direkte debiteringer omfattet af artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 260/2012 af 14. marts 2012 om tekniske og forretningsmæssige krav til kreditoverførsler og direkte debiteringer i euro.

§ 102. En anmodning om tilbagebetaling, jf. § 101, skal være udbyderen i hænde senest 8 uger efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.

Stk. 2. Betalerens udbyder skal senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en anmodning om tilbagebetaling enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med oplysning om klagemuligheder.

Stk. 3. Uanset stk. 2 kan udbyderen ikke give afslag på tilbagebetaling af direkte debiteringer, jf. § 101, stk. 5.

Kortbestemmelser for Mastercard

Opdateret oktober 2022